Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П)_Производственная практика (правоприменительная практика)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Очная/заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Год набора – 2025 г.

Хабаровск, 2025 г.

Авторы-составители:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Литовка А.Б.

Заведующий кафедрой:

публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Н.М. Медведева

РПП Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 22.04.2025 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики ……
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….

1. Вид, типы практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно .

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС -1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	-выбирает необходимый источник информации; -определяет достоверность и объективность информации; -определяет актуальность и новизну информации.
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	-выбирает необходимую информацию для решения профессиональной задачи; -формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие позицию.
УК ОС -2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	1. оценивает, сравнивает и анализирует инфор-мацию и использует ее для практического ре-шения профессиональ-ных задач; 2. соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реали-зации.
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели	1. определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ни-ми; 2. проектирует решение конкретной задачи про-екта,

			и выбрать оптимальные способы их решения	выбирая опти-мальный способ ее ре-шения, исходя из дей-ствующих правовых норм и имеющихся ре-сурсов и ограничений; 3. оценивает предложен-ные способы решения поставленных задач с точки зрения соответ-ствия цели проекта; 4. решает конкретные за-дач проекта заявленно-го качества и за уста-новленное время
ПКо ОС -1	Способность обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	- обеспечивает и организует прохождение проектов правовых актов, - обеспечивает и организует согласование проектов правовых актов
ПКо ОС -2	способность принимать меры по предупреждению и пресечению прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба.	ПКо ОС - 2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	- применяет правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применяет меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применяет меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимает меры по возмещению причинению вреда; - разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС -3	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС - 3	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	- анализирует основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; - оценивает безопасность деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и

				организаций.
ПКо ОС -4	способность использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС - 4	способность использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности	- определяет комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организует и обеспечивает реализацию комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценивает эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности
ПКо ОС -5	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС - 5	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способен оказывать первую помощь; - способен обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ПКо ОС -6	способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС - 6	способность выполнять публично-правовые функции в системе орга-нов исполнительной власти в Российской Фе-дерации в интересах национальной безопас-ности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государствен-но-правовых, междуна-родно-правовых и	- выявляет интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполненяет публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности.

			воен-но-правовых отношений	
ПКо ОС -7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС – 7.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.	- планирует содержание необходимой юридически значимой информации; - планирует пути и способы получения юридически значимой информации.
		ПКо ОС-7.2	Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	- выбирает необходимую информационную технологию для решения профессиональной задачи; - соблюдает требования информационной безопасности, принципы информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи.

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
применение на практике норм российского и международного права	УК ОС -1	на уровне умений: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствие с законом, а также определять подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.
		на уровне навыков: -навыками реализации и применения норм права, подготовки юридических документов
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также	ПКо ОС -1	на уровне умений: - осуществлять поиск судебной и арбитражной практики, позволяющей способствовать юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов		сфере профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - приобретение устойчивых навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПКо ОС -3	на уровне умений: - осуществлять выработку, принятие и оформление решений, а также совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		на уровне навыков: - приобретение устойчивых навыков осуществления профессиональной правоприменительной деятельности
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПКо ОС -5	на уровне умений: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - приобретение устойчивых навыков осуществления профессиональной правоприменительной деятельности
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПКо ОС -7	на уровне навыков: - при принятии и оформлении процессуальных документов, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства квалифицированно применять нормативные правовые акты
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности	УК ОС -1	На уровне знаний знать: права и свободы человека и гражданина на уровне умений уметь: при принятии и оформлении процессуальных документов, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства соблюдать и защищать права и свободы

личности, общества и государства; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов		человека и гражданина на уровне навыков владеть навыками: осуществления соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	УК ОС -2	на уровне навыков: -применения знаний общетеоретических понятий, относящихся к правовой регламентации деятельности
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПКо ОС -1	на уровне умений: - оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к практической деятельности
поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка	ПКо ОС -2	на уровне навыков: -приобретение устойчивых навыков осуществления профессиональной правоприменительной деятельности

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; обеспечение реализации актов применения права	ПКо ОС -3	на уровне умений: -разрешать возникшие профессиональные задачи и проблемы на основе практики; на уровне навыков: -анализировать нормы права, ориентироваться в антикоррупционном законодательстве, применять антикоррупционное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка	ПКо ОС -4	на уровне навыков: - навыками анализа нормативно-правовых актов, следственной и судебной практики; навыками применения норм права.
профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; обеспечение реализации актов применения права	ПКо ОС -5	на уровне умений: - использовать приобретенные знания и умения для подготовки к профессиональнойдеятельности
		на уровне навыков: - навыком применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при проведении специальной операции.
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПКо ОС -7	На уровне знаний: знать: психологическую диагностику На уровне умений: уметь: применять психологическую диагностику в разрешении конфликтных ситуаций На уровне навыков: навыками урегулирования конкретных конфликтных ситуаций
обеспечение законности, правопорядка,	УК ОС -1	На уровне умений: - умение применять в практической деятельности нормативные правовые акты в

безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства		области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка; обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов	УК ОС -2	на уровне умений: уметь решать задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в условиях режима чрезвычайного положения

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01.01(П) Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет – 21 зачетную единицу, 756 ак.час./ 567 астр.час., (в том числе контактная работа – 22 часов из них: 22 ак.час./16,5 астр.час, самостоятельная работа: 734 ак. час./ 550,5 астр.час.)

Практика для обучающихся продолжительностью 2 недели проходит для очной формы обучения в 8 семестре (4 курс) для заочной формы обучения – в 9 семестре (5 курс).

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Философия
Б1.Б.04 Логика
Б1.Б.37.01 Основы оперативно-розыскной деятельности

Б1.Б.16 Конституционное право России
Б1.В.08 Юридическая техника
Б1.В.15 Политические режимы и национальная безопасность
Б1.В.07 Конституционный контроль в РФ и за рубежом
Б1.Б.06 Правоохранительные органы
Б1.Б.24 Уголовное право
Б1.Б.27 Криминалистика
Б1.Б.28 Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)
Б1.В.13 Государственная служба и служебное право
Б1.В.16 Налоговое право
Б.1.В.ДЭ.02.01 Психология безопасности
Б1.Б.20 Основы теории национальной безопасности
Б1.Б.22 Административное право
Б.В.08 Юридическая техника
Б.1.В.ДЭ.03.01 Прикладная физическая культура и спорт: Гимнастика
Б.1.В.ДЭ.02.02 Юридическая психология
Б1.Б.27 Криминалистика
Б1.Б.14 Информатика
Б.1.В.01 Основы исследовательской деятельности
Б.1.В.02 Основы юридической аргументации
Б.1.В.12 Правовые институты защиты прав человека
Б1.В.17 Сравнительное публичное право
Б1.В.ДЭ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования
Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия
Б1.В.ДЭ.09.01 Правотворчество в субъектах РФ
Б1.В.ДЭ.09.02 Парламентское право

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение законодательства, определяющего правовой статус профильной организации и регулирующего основные направления ее деятельности. Изучение уставных и иных локальных актов, регламентирующих деятельность профильной организации.
2	Производственный	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики. Примерные виды работ при прохождении практики -обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

		-составление юридических документов; -обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; -профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; -оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; -обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов; -правовое обеспечение служебной деятельности; -обеспечение реализации актов применения права; -поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
3	Отчетный	Обобщение материала. Оформление отчёта. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации. Подготовка отчета о проделанной работе, оформление иных документов о прохождении практики. Сдача отчета на кафедру публичного и частного права. Устранение замечаний руководителя практики от образовательной организации. Защита отчета о практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	Собеседование по материалам общей части отчета и приложениям к отчету
Производственный	Собеседование по материалам общей части отчета и приложениям к отчету
Отчетный	Отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации. Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*
Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании Б2.В.01.01(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся составляет письменный отчет.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста объемом 15 – 25 страниц печатного текста (без приложений).

Структура отчета должна включать:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление;
- общая часть: описание профильной организации (4-5 стр.); итоги выполнения задания на практику (10-15 стр.);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Вместе с отчетом сдаются следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем практики профильной организации и утверждённый руководителем практики от образовательной организации Приложение Г)
- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение Б);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение В)
- отзыв руководителя практики от института.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Описание профильной организации включает полное наименование организации; организационную структуру (органы управления, структурные подразделения – состав, полномочия); цели и виды деятельности.

Итоги выполнения индивидуального задания (общая часть отчета) представляют собой характеристику нормативных правовых актов и локальных актов, на основе которых действует профильная организация; общий анализ деятельности организации (глава 1 отчета); анализ собранных материалов; выводы и предложения, объем конкретной работы, выполненной обучающимся в процессе прохождения практики (глава 2 отчета).

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

Отчет о прохождении практики должен соответствовать требованиям, установленным Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Отчет подготовлен в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы. Характеристика с места прохождения практики носит	«отлично» 100-91 баллов

положительный характер. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок.	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Отчет подготовлены в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы не на все вопросы. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика с места прохождения практики носит положительный характер. Даны ответы на вопросы, заданные при защите.	«хорошо» 90-75 баллов
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Отчет подготовлены с нарушением предъявленных требований; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы не сделаны, даны ответы не на все вопросы. Приложены не все первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания. Даны неполные ответы на вопросы, заданные при защите.	«удовлетворительно» 74-60 баллов
Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет не соответствуют предъявленным требованиям; структура отчета нарушена, выводы не сделаны, ответы на вопросы не даны. Приложения отсутствуют. Характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер. Ответы на вопросы, заданные при защите, не даны.	«неудовлетворительно» 59-0 баллов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
От института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Ожидаемые результаты практики: _____
_____
Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
Рассмотрено на заседании кафедры публичного и частного права
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение В
(примерная форма)
УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения практики на тему: _____
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.